МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. Подгорное»**

**(МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»)**

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«ПОДГОРНИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «Подгорни ЮЮШ»)**

**Анализ**

**работы библиотеки**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного**

**учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа с.п.Подгорное»**

**на 2023/2024 учебный год**

  **Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 год.**

За отчетный период школьная библиотека работала по утвержденному плану на 2023-2024 учебный год.

**Основные цели библиотеки в условиях внедрения Федерального государственного образовательного стандарта**:

-формирование высоконравственной, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы;

-обеспечение индивидуального характера развития личности ребёнка, создание условий для его развития;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;

-повышение престижа библиотеки с помощью проведения массовых мероприятий.

**Основными задачами школьной библиотеки было**:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения; воспитать любовь к чтению;

-реализовать постановление ФГОС;

-совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребёнку;

-усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию учащихся нравственности, культуры поведения;

-формирование художественного, научно-познавательного и справочного фонда библиотеки;

-формирование интереса к здоровому образу жизни;

-организация комфортности библиотечной среды для читателей;

-повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**Основные функции библиотеки:**

*Образовательная**-* поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

*Информационная*- предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.

*Культурная -*организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**I.Направление работы школьной библиотеки:**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- накладные на учебники:

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах.

    Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4классы);
• среднего школьного возраста (5-9классы);
• старшего школьного возраста (10-11классы);

    Расстановка осуществлена по классам, так как расставить книги по группам в соответствии с таблицами ББК нет места в библиотеке.

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельных полках.

**II. Общие данные:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество посадочных мест в библиотеке | **8** |  |
| Количество рабочих мест, оснащённых компьютером | **1** |  |
| Общий книжный фонд библиотеки | **13153** |  |
| Фонд учебниковХудожественная литература Справочный материал  | **11577****709****757** |  |
|  |

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным аппаратом, используют ИНТЕРНЕТ – ресурсы (под руководством библиотекаря). Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. В библиотеке систематически ведется «Дневник работы библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве читателей, об объеме выданной литературы и распределении их по отделам ББК.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить интерес к книге и чтению. Работа школьной библиотеки в 2023/2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

-обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах;

-формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

-обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

-сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;

-развитие содержательного общения между читателями, воспитание культуры общения;

-воспитание у учащихся бережного отношения к книге;

-пропаганда литературы о родном крае;

-пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;

- развитие у детей интереса к учебе и книге;

 В течение года школьная библиотека работала по следующим направлениям:

1. Работа с учащимися.

2. Работа с педагогическим коллективом.

3. Формирование фонда школьной библиотеки.

4. Массовая работа.

5. Справочно-библиографическая работа.

 Главная задача работы библиотеки состояла в следующем: оказать учащимся содействие в усвоении школьной программы, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску информации, умению критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Школьная библиотека работала по привлечению учащихся к систематическому чтению, оказывая помощь в выполнении

государственной программы обучения и воспитания школьников. В течение года проводилась работа по сохранности школьного библиотечного фонда.

 Школьная библиотека прививала учащимся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода и в течение всей жизни.

 **III.Работа с читателями**

 В библиотеке ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Всего читателей**  | -269 |
| Из них:  |
| Учителя | - 30 |
| Ученики | - 195 |
| Прочие | - 12 |

**3. Книжного фонда**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Итого: состоит на конец учебного года**: |  |
| Учебная литература  | 5816экз. |
| Художественная литература | 353экз. |
| **Периодические издания**  | 5 наименований |
| Газета «Российская газет»;  | 1 |
| Газета «Вести Республики»; | 1  |
| Газета «Даймохк»; | 1 |
| Газета «Тярк йист»; | 1 |
| Газета «Хьехархо». | 1 |

  **Художественный фонд**

Фонд литературы находится в открытом доступе для читателей.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек). Справочная литература расставлена на отдельном стеллаже. Там же находится и памятка о правилах пользования словарями, энциклопедиями и справочниками.

 К сожалению, в фонде нет некоторых программных произведений (или они находятся в недостаточном количестве). Мало также литературы для учащихся начальной школы. Существует также необходимость пополнить фонд методической литературой для учителей. На протяжении всего учебного года осуществляется контроль над своевременным  возвратом в фонд выданных изданий и ведется работа с должниками: проводятся беседы о необходимости своевременного возврата книг в библиотеку, поддерживается тесная связь с классным руководителем и родителями читателей.

 Во время выдачи и приема книг в библиотеку с читателями (особенно младшего школьного возраста) проводятся рекомендательные беседы и беседы о прочитанном.

 Учащиеся охотно посещают на перемене библиотеку, чтобы прочесть интересную книгу , решить кроссворды и ребусы, поиграть в интеллектуальные игры. Желательно бы пополнить фонд библиотеки подписываемых периодических изданий для детей.

 **Работа с фондом учебников**

Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. Расстановка произведена по классам. На основании «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). разработан школьный перечень учебников, используемых в учебном процессе, и издан приказ по школе «Об утверждении перечня учебной литературы на 2023/2024 учебный год», в котором перечислены все учебники, которые используются в учебном процессе в МБОУ «СОШ с.п. Комарова» в 2023/2024 учебном году. Учителя ознакомлены с этим приказом и с «Федеральным перечнем учебников».

 **Процентная обеспеченность учебниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 1-4кл. | 5-9 класс. | 10-11 класс. | Итого |
| 2023-2024 | 100% | 100% | 100% | 100% |

.

**Работа с родителями**

 В основном проводилась информирование родителей через классных руководителей о проблемах сохранности фондов. В следующем учебном году планируется уделить данному виду работы больше внимание.

**Повышение квалификации**

* Педагог - библиотекарь посещает все семинары, совещания, занятия и мероприятия.
* обменивается и использует опыты работы лучших школьных библиотекарей;
* ведется работа по самообразованию;
* осваивает информации из профессионального издания «Школьная библиотека».

 Общий вывод:

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.Вся работа школьной библиотеки была направлена на стимулирование у детей интереса к чтению и приобщения учащихся к чтению.

 Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023/2024 учебный год. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

– Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

– Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2024/2025 учебном году необходимо уделить внимание:

-воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;

-сохранности учебного фонда;

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

**Зав.библиотнеок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гербиева С.Б.**