

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешаран дакъа»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ
КЮШТАН
«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

П Р И К А З

28 августа 2025г.

№ 14

с. п. Подгорное

**О назначении ответственного лица
за организацию работы пищеблока**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в целях обеспечения надлежащей организации питания обучающихся, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима и контроля за качеством пищевой продукции, **приказываю:**

1. Назначить повара- Узаеву Медент Абдуловну, ответственным лицом за организацию работы пищеблока школы и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с 01 сентября 2025 года.
2. Возложить на Узаеву М.А. следующие обязанности:
 - Организацию ежедневной работы пищеблока и столовой по приему и раздаче пищи.
 - Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета.
 - Контроль за поступающим пищевым сырьем и продуктами питания (проверка сопроводительных документов, качества, сроков годности, условий хранения).
 - Контроль за технологией приготовления пищи, выходом блюд, соблюдением рецептур и меню.
 - Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.
 - Контроль за санитарно-техническим состоянием помещений пищеблока, столовой, складских помещений и соблюдением в них режима мытья и дезинфекции.
 - Организацию проведения ежедневной бракеражной готовой продукции.
 - Взаимодействие с оператором питания и представителями поставщиков продуктов.
 - Ведение установленной документации (журналов бракеража, контроля температуры в холодильном оборудовании, витаминизации и пр.).
 - Немедленное информирование директора школы о всех нарушениях и аварийных ситуациях на пищеблоке, а также о случаях инфекционных заболеваний среди работников столовой.

3. Узаевой М.А. обеспечить неукоснительное соблюдение работниками пищеблока требований санитарного законодательства Российской Федерации.
4. Делопроизводителю Закриевой М.М. ознакомить Узаеву М.А. с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Э. Дельбиева

С приказом ознакомлены:

Узаева М.А.

Закриева М.М.

Handwritten signatures in blue ink: one for M.A. Uzaeva and one for M.M. Zakriyeva.