

План «дорожная карта» по подготовке ГИА – 2024

УТВЕРЖАЮ  
 директор школы  
 А.Э. Дельбиева  
 Приказ № 1 от 15.02.2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных объединений, педагогических советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2023	1. Анализ проведения ГИА в 2023 году август-сентябрь	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	2.
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов постоянно	Зам. директора по УР Озламирова А.С. Учителя-предметники	3.
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов.	сентябрь	Зам. директора по УР. Озламирова А.С., Учителя-предметники	
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	постоянно	Зам. директора по УР Озламирова А.С., Учителя-предметники	
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9, 11 классов по выбору предметов.	сентябрь	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе класно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	постоянно	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР Озламирова А.С.	

8	Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	1 раз в месяц	Зам. директора по УР Оздамирова А.С. Учитель-предметники	
9	Проведение малых педагогических советов с информированием родителей обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты по тестированиям	постоянно	Зам. директора по УР Оздамирова А.С., классные руководители	
10	Контроль за подготовкой к ГИА – 2024.	постоянно	Зам. директора по УР Оздамирова А.С.	
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками) по повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	постоянно	Зам. директора по УР Оздамирова А.С.	
12	Создание рабочих групп по проведению и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	октябрь	Зам. директора по УР Оздамирова А.С.	
13	Контроль работы рабочих групп по предметам.	в течение года	Зам. директора по УР Оздамирова А.С.	
14	Проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года; - изучение критериев оценивания.	октябрь	Руководители предметных кафедр	
15	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года по расписанию	Зам. директора по УР Оздамирова А.С.	
16	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2024 по вопросам: • изучение нормативных правовых актов, • регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий,	октябрь-ноябрь 2023 года	Зам. директора по УР Оздамирова А.С.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• спецификаций, кодификаторов);</li> <li>• заполнения бланков ответов выпускниками;</li> <li>• критериев оценивания работ</li> </ul>			
<b>3 Нормативно-правовое обеспечение</b>				
17	<p>Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году, регламентирующих вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения ГИА-9 в досрочный период;</li> <li>• об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период;</li> <li>• проведения ГИА-9 в основной период;</li> <li>• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в основной период;</li> <li>• проведения ГИА-9 в дополнительный период;</li> <li>• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период.</li> </ul>	<p>в течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
18	<p>Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году, регламентирующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения итогового сочинения;</li> <li>• утверждения комиссий по проведению итогового сочинения, проведению и итогового сочинения. По проверке итогового сочинения;</li> <li>• проведения ГИА в досрочный период;</li> <li>• проведения ГИА в основной период;</li> <li>• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в основной период;</li> <li>• проведения ГИА-11 в дополнительный период.</li> </ul>	<p>в течение года, по мере выхода федеральных и региональных нормативных правовых актов</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
<b>4 Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
19	<p>Участие в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов предметных комиссий.</p>	<p>по расписанию ФИПИ</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
20	<p>Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.</p>	<p>январь-июнь 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	
<b>5 Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b>				

21	<p>Сбор информации о количестве участников ГИА в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выпускников ОО текущего года;</li> <li>Обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;</li> <li>Выпускников прошлых лет;</li> <li>Лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.</li> </ul>	<p>сентябрь-октябрь 2023 года январь-март 2024 года</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
22	<p>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>о членах предметных комиссий;</li> <li>об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения;</li> <li>отнесенные участники ГИА-11, итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>об общественных наблюдателях.</li> </ul>	<p>в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «Федеральным центром тестирования» (ФЦТ)</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
23	<p>Организация итогового сочинения в основной и дополнительный период, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация своевременного информирования обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет по вопросам времени и места регистрации заявлений на итоговое сочинение, места проведения, ознакомления с результатами итогового сочинения, допуска к повторному написанию итогового сочинения, удаления организации проведения итогового сочинения</li> </ul>	<p>В соответствии со сроками, установленными Порядком</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
24	<p>Проведение ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в досерочный период;</li> <li>основной период;</li> <li>дополнительный период</li> </ul>	<p>в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
25	<p>Проведение ГИА-11 в основной период.</p>	<p>в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	
26	<p>Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов</p>	<p>В соответствии с Положением</p>	<p>Зам. директора по УР Озламирова А.С.</p>	

**6 Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**

27	<p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе;</li> <li>• ведение специализированных разделов на сайте МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»;</li> <li>• размещение информации на стендах</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	
28	<p>Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомления с процедурой проведения ГИА;</li> <li>• места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА;</li> <li>• порядок проведения итогового сочинения и ГИА;</li> <li>• выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый Профильный);</li> <li>• перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>• процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;</li> <li>• повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году;</li> <li>• сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА;</li> <li>• сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>• минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	

30	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические тренинги с обучающимися и родителями;</li> <li>• тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;</li> <li>• ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>• использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	
31	Организация и проведение общественно-просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), в том числе: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «100 баллов для победы»	в течение года февраль 2024 года январь 2024 года	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	
<b>7</b>				
32	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»</li> <li>• оформлением информационных стендов в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» по процедуре проведения ГИА в 2024 году</li> </ul>	в течение года	Зам. директора по УР Озламирова А.С.	