

Протокол

педсовета от 29.09.2024 № 1

«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

Председатель: Дельбиева А.Э.

Секретарь: Оздамирова А.С.

Присутствовали: 28 человек.

Отсутствовали: 0 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – Оздамирова А.С., директор школы; Дзакаев И.И., технический специалист. Регламент – 5 минут.
 2. Выполнение решений педагогического совета от 10.06.2024 № 6 (протокол № 6). Ответственный – Дельбиева А.Э., директор школы. Регламент – 5 минут.
 3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Дельбиева А.Э., директор школы. Регламент – 15 минут.
 4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Оздамирова А.С., заместитель директора по УВР; Ибрагимова М.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Оздамирова А.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Ибрагимова М.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
 5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Оздамирова А.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Оздамирова А.С., заместитель директора по УВР, Ибрагимова М.Д., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Дельбиева А.Э., директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Ибрагимова М.Д., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный – Актулаева М.А., заведующий библиотекой. Регламент – 5 минут.

10. Управленческие решения по результатам ГИА-2024. Регламент – 5 минут.

11. Переход на пятидневную учебную неделю. Согласование изменений продолжительности учебной недели учащихся 2–11 классов с 2 сентября 2024/2025 учебного года.

Ответственный – Дельбиева А.Э. директор школы-5 минут.

12. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Оздамирова А.С., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

13. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный – Даудов С-А.Э., заместитель директора по безопасности. Регламент – 5 минут.

14. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный – Оздамирова А.С., заместитель директора по УВР. Регламент – 10 минут.

15. Заключительный этап. Ответственные – Дельбиева А.Э., директор школы; Оздамирова А.С., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- выступление председателя Совета родителей Абдулаевой Л.С.

Выступила:

Дельбиева А.Э., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования

педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Оздамирова А.С., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Дельбиевой А.Э., в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Оздамирову А.С., в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Дельбиева А.Э., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Оздамирову А.С., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Дельбиева А.Э., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 10.06.2024 № 6.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 23.05.2024 № 84/1 «Об итогах 2023/24 учебного года».

Решение № 2 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 29.08.2024 № 1 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 10.06.2024 № 6 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 10.06.2024 № 6 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Дельбиеву А.Э., директора школы, которая рассказала об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования.

В выступлении директор рассмотрела три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор предложила педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировала предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировала педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказала о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснила, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнула, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставила перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Рассказала об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона.

Айшат Элаевна предложила обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель

предложила педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказала о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировала о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказала о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложила обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказала о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Оздамирову А.С. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО – ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО – разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Оздамирова А.С., ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Ибрагимова М.Д., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Оздамирова А.С., представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Оздамирова А.С., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	100%	31%
2-я четверть	100%	35%
3-я четверть	100%	33%

4-я четверть	100%	38%
Учебный год	100%	45%

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	100%	100%	100%
Качество, %	38%	41%	45%

Вывод: качество за три года снизилось на 7 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

1. 30 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по математике в 6-х классах: 25 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по истории, биологии в 5 классах, русский язык и математике 8-х классах.
2. Анализ результатов ВПР показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 4-5 классах. Положительная динамика наблюдается по истории и биологии 5-7-классов.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию и истории;
- снизился средний балл по химии, биологии, истории. Самый низкий средний балл – по биологии и химии.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2023 году – 49%, в 2024 году – 98%), по математике (в 2023 году – 81%, в 2024 году – 98%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них один с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Мустапаевой Ш.Х., Юсуповой С.В., Ящуркаевой К.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Мустапаевой Ш.Х., Юсуповой С.В., Ящуркаевой К.Х.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Оздамирову А.С., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Ибрагимову М.Д., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Дельбиеву А.Э., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, <...>.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Оздамирову А.С. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Актулаеву М.А., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Актулаева М.А. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Актулаева М.А., представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

- директора Дельбиеву А.Э., которая изучив результаты ГИА-24 приняла следующие управленческие решения по совершенствованию системы контроля качества подготовки обучающихся к ГИА:

- 1.Участие в вебинарах по предложенным темам для повышения квалификации учителей-предметников.
- 2.Поощрить учителей, достигших по итогам ГИА хороших результатов обучающихся.
3. Повысить квалификацию педагогов в части подготовки ГИА (прохождение курсов).

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять в вебинарах по предложенным темам для повышения квалификации учителей-предметников.
- 2.Поощрить учителей, достигших по итогам ГИА хороших результатов обучающихся.
3. Повысить квалификацию педагогов в части подготовки ГИА (прохождение курсов).

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять в вебинарах по предложенным темам для повышения квалификации учителей-предметников.
- 2.Поощрить учителей, достигших по итогам ГИА хороших результатов обучающихся.
3. Повысить квалификацию педагогов в части подготовки ГИА (прохождение курсов).

По вопросу № 11

– директора школы Дельбиеву А.Э., которая предложила организовать перевод учащихся 2–11 классов с 1 сентября 2022/2023 учебного года на пятидневную учебную неделю. В обоснование своей позиции Дельбиева А.Э. привела результаты опросов школьников и их родителей;

– заместителя директора по УВР Оздамирову А.С., которая представила анализ и презентацию по переводу учащихся 2–11 классов на пятидневную учебную неделю.

Выступили:

Член совета Абдурзакова Х.И., задала вопрос о том, пропадет ли у педагогов методический день в связи с переходом школы на пятидневную рабочую неделю.

Ответила Дельбиева А.Э., она сообщила, что исключать методический день для педагогов в школе не планируют.

После обсуждения вопрос о согласовании перехода на пятидневную учебную неделю поставлен на голосование.

Количество голосов:

«За» – 28,

«Против» – 0,

«Воздержались» – 0.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Оздамирову А.С., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- Положение о рабочей программе;
- Положение о внешнем виде обучающихся;
- Положение об пятидневной рабочей смене в школе;
- Положение об организации безопасности ОО;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты:

- Положение о рабочей программе;
- Положение о внешнем виде обучающихся;
- Положение об пятидневной рабочей смене в школе;
- Положение об организации безопасности ОО;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- Положение о рабочей программе;
- Положение о внешнем виде обучающихся;
- Положение об пятидневной рабочей смене в школе;
- Положение об организации безопасности ОО;

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Даудова С-А.Э., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;
- пожарную безопасность;
- профилактику правонарушений;
- охрану труда и электробезопасности.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.

2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 14

СЛУШАЛИ:

Оздамирову А.С., заместителя директора по УВР, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 28 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».

5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета _____ (Дельбиева А.Э.)

Секретарь педагогического совета _____ (Оздамирова А.Э.)