

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ
КӀОШТАН
«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

П Р И К А З

07.07. 2025г.

№ 134

с. п. Подгорное

**О создании конфликтной комиссии по вопросам
отбора в профильные классы**

На основании Федерального закона «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановление Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 г. №202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать конфликтную комиссию для рассмотрения апелляций по результатам отбора в профильные классы на 2025-2026 учебный год в составе:
Председатель комиссии:
Хасиева Луиза Алиевна родитель (законный представитель) - представитель управляющего совета школы
Члены комиссии:
-Оздамирова А.С.- заместитель директора по УВР (без права голоса)
-Хадизова Л.М.- председатель методического объединения ,
-Эльбазурова Л.М.- представитель родительской общественности,
2. Утвердить сроки работы комиссии: с «16» июля 2025г. по «18» июля 2025г.
3. Определить порядок работы комиссии:
-Прием апелляций в течение 2 рабочих дней после объявления результатов
-Рассмотрение апелляций в течение 3 рабочих дней с момента подачи
-Проведение заседаний в открытом режиме с участием заявителя
4. Утвердить полномочия комиссии:
-Право затребовать дополнительные материалы по проверке работ
-Право рекомендовать пересмотр результатов отбора
-Право выносить окончательное решение по апелляции
5. Назначить ответственных:
-За прием апелляций: зам. директора Оздамирову А.С.,

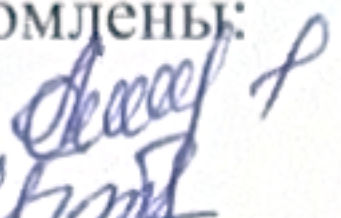
- За документальное сопровождение: кл. руководителя Мустапаеву Ш.Х.,
 - За информирование участников: кл. руководителя Мустапаеву Ш.Х.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

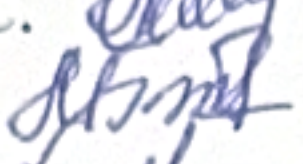
Директор школы:

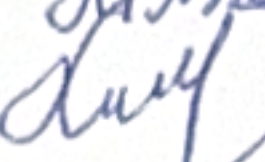


А.Э. Дельбиева

С приказом ознакомлены:

Оздамирова А.С. 

Хадизова Л.М. 

Хасиева Л.А. 

Эльбазурова Л.М. 