

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»**

---

**П Р И К А З**

директора МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»

от 4 апреля 2020 г.

с.п. Подгорное

№139/1

**О переводе на дистанционную работу**

В связи с распространением на территории Российской Федерации вируса COVID-19 и опасностью заражения данной болезнью работников МБОУ «СОШ с.п. Подгорное», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации В.В. Путина от 02.04.2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 03.04.2020 года № 470-п «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях организации образовательной деятельности по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Осуществить с 06.04.2020 на неопределенный период переход на дистанционную форму обучения обучающихся школы.

2. Разработать и утвердить локальный акт (Положение) об организации дистанционного обучения, в котором определить, в том числе порядок оказания учебнометодической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3. Утвердить Алгоритм деятельности учителя-предметника ОО по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции) (приложение 1)

4. В связи с достижением согласия (дополнительных соглашений к трудовым договорам), перевести на дистанционную работу педагогических работников согласно приложению 2

5. Сохранить за педагогическими работниками обязанности по выполнению их трудовых функций в полном объеме без изменения структурных подразделений, должностей и окладов.

6. Делопроизводителю Тутаевой С.Х. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с педагогическими работниками в связи с установлением режима дистанционной работы.

7. Заместителю директора по ИКТ Юсупову И.И. обеспечить удаленный доступ работников к их рабочим компьютерам в период дистанционной работы.

8. Заместителям директора по УВР Дзакаевой М.Р.:

- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине;

- ознакомить обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.

9. Обеспечить:

9.1. Классным руководителям сбор письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о выборе формы дистанционного обучения.

9.2. Учителям-предметникам внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

9.3. Ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

9.4. Прохождение образовательных программ обучающимися школы.

10. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности (заболевшие обучающиеся).

11. Информацию об организации дистанционного обучения, электронные ресурсы (ссылки на образовательные сайты и платформы) для обучающихся и родителей (законных представителей) разместить на официальном сайте школы.

12. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно приложению 3.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



З.Н. Ящуркаева

**Алгоритм  
деятельности учителя-предметника ОО по организации образовательной  
деятельности с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения  
новой коронавирусной инфекции)**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	до 05.04.2020
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	до 06.04.2020
3.	Внести изменения в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин	до 05.04.2020
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	до 05.04.2020
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	до 06.04.2020
6.	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного/бумажного) весь период	на весь период
7.	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	на весь период
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий по обязательным предметам и предметам по выбору	на весь период