

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кюштан администрацин дешеран дакъа»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КЮШТАН
«ПОДГОРНЕРЧУ ЙУКЪБЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

П Р И К А З

10 января 2023 г.

№ 233/4

с.п. Подгорное

**Об утверждении состава рабочей группы
и назначения школьного координатора по
вопросу введения обновленного ФГОС СОО**

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики №1708-п от 03.12.2022г «О переходе на обновленный ФГОС СОО», руководствуясь приказом МУ «Отдел образования Администрации Надтеречного муниципального района» от 19.12.2022 г. №307/1 «О переходе на обновленный ФГОС СОО», а также в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленного ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителя директора по УР Ахметханову А.Я. назначить школьным координатором по вопросу введения обновленных ФГОС СОО.
2. Ахметхановой А.Я., школьному координатору:
 - 2.1. Ознакомить педагогический коллектив МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413», а также информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 17.01.2023 г.
 - 2.2. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» с 01.09:2023 г.
 - 2.3. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» в срок до 15.01.2023 г.
 - 2.4. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 12.01.2023 г.
3. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).
4. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 2).
5. Рабочей группе по введению ФГОС СОО:

- 5.1. Обеспечить введение в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10 класса в соответствии с Положением о рабочей группе.
- 5.2. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.
- 5.3. Разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» в срок до 01.03.2023 г.
- 5.4. Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 20.03.2023 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Э.Дельбиева

С приказом ознакомлены:

10.02.2023 г.

Ахметханова А.Я. Ахметханова З.Ш.Абдулкадырова З.Ш.Абдулкадырова
Накостова А.К. Накостова Р.Х.Юсупова Р.Х.Юсупова
Эгиева А.М. Эгиева Юкаева Р.Я. Юкаева
Самбулатова Л.А. Самбулатова

**Состав рабочей группы по введению ФГОС СОО
в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Председатель рабочей группы	Ахметханова А.Я.	Зам. директора по УР
2	Зам председателя рабочей группы	Абдулкадырова З.Ш.	Зам. директора по ВР
3	Члены рабочей группы	Эгиева А.М.	Руководитель МО учителей гуманитарного цикла
		Накостова А.К.	Руководитель МО математического цикла
		Юсупова Р.Х.	Руководитель МО естественно-научного цикла
		Самбулатова Л.А.	Старший методист
		Юкаева Р.Я.	Педагог-психолог

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»
федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,
утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;

- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План мероприятий
по реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Показатели (результат)	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
Заседание рабочей группы по вопросам реализации ФГОС в школе	Проведено не менее 3-х заседаний	январь– май	Зам. директора по УР
Актуализация плана мероприятий по реализации обновленных ФГОС	Актуализирован план мероприятий	май, 2023	Рабочая группа
Проведение совещаний при директоре по вопросам реализации обновленных ФГОС	Проведено не менее 3-х совещаний	1 раз в триместр	Заместитель директора по УР
Проведение мониторинга готовности школы к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года	Подготовлена аналитическая справка по итогам мониторинга	январь-август 2023	Заместитель директора по УР
Проведение тематического педагогического совета о реализации обновленных ФГОС	Протокол проведения педагогического совета	апрель, 2023	Администрация школы
Заседания методического совета по организации работы школы по реализации обновленных ФГОС	Протоколы заседаний методсовета	в течение учебного года	Директор, заместители директора, старши методист, руководители ШМО
2. Работа с педагогами			
Размещение актуальной информации о реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	На сайте актуальная информация о реализации обновленных ФГОС	в течение года	Заместитель директора по УР, инженер-програмист
Организация и проведение мероприятий для педагогов школы по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС	Приняли участие 100% педагогов, приступающих к реализации ФГОС с 01.09.2023	в течение учебного года	Заместитель директора по УР, старший методист, руководители ШМО, педагоги
3. Информационно-методическое сопровождение			
Проведение педагогического совета «Актуальные вопросы	Протокол проведения обновленных ФГОС	апрель, 2023	Заместитель директора по УР,

образования как ориентир в работе педагога: реализация обновленных ФГОС»			педагоги
Актуализация планов работы школьных методических объединений (далее ШМО) по вопросам реализации обновленных ФГОС	Актуальные планы работы ШМО	сентябрь, 2023	Старший методис руководители ШМО
Организация и проведение информационно-просветительской работы по вопросам реализации обновленных ФГОС	Размещена информация на электронных ресурсах	в течение учебного года	Заместитель директора по УР, старший методис руководители ШМО
4. Организационно-методическое сопровождение			
Проверка и коррекция локальных нормативных актов	Нормативные локальные акты проверены и скорректированы	январь – апрель, 2023	Директор, заместители директора
Оценка ресурсов школы	Убедиться, что ресурсов достаточно для перехода	январь – апрель, 2023	Заместители директора, специалист по кадрам, бухгалтер
Разработка проекта ООП СОО	Подготовить проект и рассмотреть его	январь-март, 2023	Замдиректора по УВР, старший методист, руководители ШМО
Утверждение ООП СОО	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	июнь – август, 2023	Директор, зам.директора по УР
Ознакомить обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с ООП СОО	Зафиксировать факт ознакомления в протоколах родительских собраний	апрель – июнь, 2023	Замдиректора по УР, классные руководители