

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ  
КІОШТАН  
«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

**П Р И К А З**

09.02.2022 г.

№ 1/2

с.п. Подгорное

**Об организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов**

Согласно Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по внедрению в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - рабочая группа).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования. (Приложение № 1)
  - 2.2. Дорожную карту по постепенному переходу МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. (Приложение № 2)
  - 2.3. Утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» в ходе реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. (Приложение № 3)
3. Рабочей группе:
  - 3.1. Обеспечить внедрение в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 соответствии с положением о рабочей группе (Приложение № 1);
  - 3.2. Проводить мероприятия в соответствии с планом (дорожной картой) введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное». (Приложение № 2)

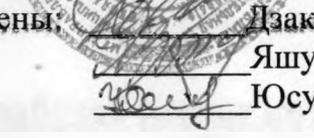
**4. Назначить ответственными за:**

4.1. координацию работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования заместителей директора по УВР Дзакаевой М.Р. и Ящуркаеву Н.А.

4.2. информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» инженера-программиста Юсупова И.И. (Приложение № 4)

**5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор:  З.Н. Ящуркаева

С приказом ознакомлены:  Дзакаева М.Р.  
 Ящуркаев Н.А.  
 Юсупов И.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СОШ с.п.Подгорное»**  
**НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(наименование общеобразовательной организации)

<b><u>ПРИНЯТО</u></b> на педагогическом совете Протокол № 3 От «09» 02.2022 г.	<b><u>УТВЕРЖДЕНО</u></b> Приказом директора МБОУ «СОШ с.п.Подгорное» Надтеречного муниципального района Чеченской Республики от 09.02.2022 г. № 1/2 Директор <u>З.Н.Яшуркаева</u>
---	---

**Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению**  
**ФГОС НОО и ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы и внедрению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «СОШ с.п.Подгорное» (далее-ОО), утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2.2. Анализ условий реализации ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

2.4. Реализация плана по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденного приказом директора ОО.

### **3. Права и ответственность рабочей группы**

#### **3.1. Рабочая группа имеет право:**

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогических работников ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

#### **3.2. Рабочая группа несет ответственность:**

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором ОО;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО и ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

#### **4. Организация деятельности рабочей группы**

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Приложение № 4  
к приказу № 1/2  
от 09.02.2022 года**

**Состав рабочей группы  
по внедрению в МБОУ «СОШ с.п.Подгорное» федеральных государственных  
образовательных стандартов начального общего и основного общего образования,  
утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287**

**Руководители рабочей группы-** Ящуркаев Н.А., Дзакаева М.Р, заместители  
директора по УВР;

**Заместитель рабочей группы-** Ульбиева З.Н.-старший методист

**Члены рабочей группы-** Абдулкадырова З.Ш.,заместитель директора по ВР;

Ящуркаева К.М. –руководитель МО начальных классов;

Накостова А.К. - руководитель МО естественно-математического цикла;

Басханова З.Г.- руководитель МО гуманитарного цикла;

Ахмедовна М.А. - социальный педагог;

Юкаева Р.Я.-педагог- психолог;

Мусаева М.Ш.-библиотекарь.