

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администрацин дешеран дакъа»  
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ  
КЮШТАН  
«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

**П Р И К А З**

25 августа 2025г.

№ 10

с. п. Подгорное

**О создании комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также в целях усиления контроля за качеством питания, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой,  
**приказываю:**

1. Создать с «01» сентября 2025 г. постоянно действующую комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:
  - Председатель комиссии:  
-Абдурзакова Х.И. – заместитель директора по воспитательной работе.
  - Члены комиссии:  
-Сатуева А.С. – медицинский работник;  
-Оздамирова А.С. – представитель первичной профсоюзной организации;  
-Мустапаева Ш.Х. – социальный педагог;  
-Галтакова З.М. – представитель родительского комитета, председатель совета родителей 4 «А» класса;  
-Юкаева Х.Я. – представитель совета обучающихся (ученица 10 «А» класса).
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (Приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Возложить на комиссию следующие задачи:
  - Контроль за качеством, сбалансированностью и безопасностью готовой продукции и поступающего сырья.
  - Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к состоянию пищеблока, оборудования, инвентаря, посуды.
  - Контроль за соблюдением графика поставок продуктов питания и условий их хранения.
  - Контроль за организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика работы столовой и буфета.

- Контроль за соблюдением культуры обслуживания обучающихся работниками столовой.
  - Проведение мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания.
  - Проведение проверок и составление актов контроля по установленной форме.
  - Внесение предложений администрации школы по улучшению организации питания, устранению выявленных нарушений.
4. Комиссии осуществлять плановые проверки не реже одного раза в месяц и внеплановые проверки по мере необходимости.
  5. Результаты работы комиссии докладывать на совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета, общешкольных родительских собраниях.
  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Э. Дельбиева

С приказом ознакомлены:  
Абдурзакова Х.И. *[Signature]*  
Мустапаева Ш.Х. *[Signature]*  
Галтакова З.М. *[Signature]*  
Юкаева Х.Я. *[Signature]*  
Оздамирова А.С. *[Signature]*  
Сатуева А.С. *[Signature]*

Приложение к приказу № 10  
от «26» августа 2025 г.

**График питания обучающихся в столовой МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»  
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Время (перемена)	Классы	Прием пищи	Примечание
1.	09:30 - 09:50 (20 мин)	1а	Завтрак	Для учащихся 1 кл. (после 2-го урока)
2.	10:30 - 10:50 (20 мин)	2а, 2б,	Завтрак	Для учащихся 2-3-х классов (после 3-го урока)
3.	11:30 - 11:50 (20 мин)	3а, 4а,	Завтрак	Для учащихся 3-4-х классов (после 4-го урока)
4.	12:30 - 13:00 (30 мин)	5а, 5б, 6а, 6б	-	Для учащихся 5-6-х классов (после 5-го урока)
	13:00 - 13:30 (30 мин)	7а, 7б, 8а, 8б	-	Для учащихся 7-8-х классов (после 6-го урока)
	13:30 - 14:00 (30 мин)	9а, 9б, 10а, 11а	-	Для учащихся 9-11-х классов (после 7-го урока)
	14:30 - 15:00 (30 мин)	ГПД 1-4 классы	-	Для групп продленного дня