

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу кӀоштан администрацин дешаран дакъа»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ КӀОШТАН
« ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



А.Э.Дельбиева

Приказ № 179 от 31.08.2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа с.п. Подгорное»

на 2022–2023 учебный год

с.п. Подгорное

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

1. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
2. Обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
3. Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
4. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
5. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
6. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
7. Расширить партнерские связи со сторонними организациями;
8. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
9. Вести электронные журналы.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР

9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем	Август	Заведующий библиотекой

	учебным предметам учебного плана ООП НОО		
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
2	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022-	Август	Директор

	2023 учебный год		
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год	Апрель	Директор
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части	Апрель	Заместитель директора по УВР

	учебного плана		
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка нормативно-правовых документов	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление структуры «Портфолио	Август	Заместитель директора

	обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности		по воспитанию и социализации
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10 класса	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Управление образовательными результатами			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных	В течение года	Руководители кружков

	творческих дел (по отдельному плану)		
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	Август	Заместитель директора

	по ФГОС-2021		по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы

3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических	В течение года	Заместитель директора

	материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО		по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
5	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы школы на 2022-2023 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственный
АВГУСТ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания	Председатель методического совета, зам директора по УВР

			ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП</p>	Руководители методических объединений

			НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022-2023 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР

Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по УВР
Ревизия рабочих программ учителей	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

НОО и ООП ООО по новым ФГОС.				
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
ОКТАБРЬ				
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методического объединения

Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Предметная неделя учителей начальных классов	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР,
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
ДЕКАБРЬ				
Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации	Замдиректора по УВР

			рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководители методических объединений
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том	Председатель методического совета, замдиректора

			числе по единой методической теме	по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	3-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
МАРТ				
Предметная неделя: гуманитарного цикла	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей общественно-научного цикла, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР,

оценивание»				
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, зам директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур	Председатель методического совета
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Заседания методических	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады,	Руководители методических

объединений			наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

МАЙ

Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 3-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Заседание методического	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за	Председатель методического

совета			учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023-2024 учебный год	Замдиректора по УВР

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Ульбиева З.Н.	Разработка рекомендаций для внедрения
4	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы)	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР

3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь– январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь– январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
--	--------	--

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация календарного плана воспитательной работы МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ				
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, Яндекс Учебник education.yandex.ru	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
3.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урок цифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	7-11	В течение года	Учитель информатики
4.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир, викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	5-9	В течение года	Учителя-предметники
5.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах мира»	1-11	В течение года	Классные руководители
6.	Организация предметных образовательных событий и декад	5-9	В течение года	Учителя предметники
7.	Уроки мужества	5-9	В течение года	Учителя предметники
8.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Духовно-нравственное «Разговор о важном»	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Спортивно-оздоровительное -	1-4	В течение	Учителя

	«Здоровей-ка»		года	начальных классов
3.	Общеинтеллектуальное – «Занимательная математика» «Занимательная грамматика»	2-4	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Социальное- - профессиональная ориентация учащихся - формирование функциональной грамотности	7-11 5-11	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР
5.	Спортивно-оздоровительное - «Шахматный кружок»	5-11	В течение года	Учитель технологии

3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
3.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
4.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог

6.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, , 8 Марта	1-11	В течение года	Классные руководители
7.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
8.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители
9.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	11	06.09.2022	Юкаева Р.Я.
10.	Внеклассное мероприятие «Внимание, дорога!»	4б	09.09.2022	Хасиева Л.А.
11.	Внеклассное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	9а	16.09.2022	Ящуркаева К.Х.
12.	Внеклассное мероприятие «Герой нашего времени Р.А. Кадыров»	8а	04.10.2022	Ульбиева З.Н.
13.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	7б	22.10.2022	Дзакаева М.Р.
14.	Открытое мероприятие «Правила дорожные, правила надёжные»	3а	11.11.2022	Басханова Э.Л.
15.	Открытое мероприятие «Я в мире толерантности» (ко Дню толерантности)	5б	12.11.2022	Закриева М.А.
16.	Внеклассное мероприятие «Профессии будущего»	6а	19.11.2022	Эгиева А.М.
17.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери «Всех милей на свете мама моя!»	5а	26.11.2022	Абдулкадырова З.Ш.
18.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери «Тепло материнских сердец»	6б	26.11.2022	Оздамирова А.С.
19.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В плену у зависимости»	10	01.12.2022	Юкаева Р.Я.
20.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	8б	08.12.2022	Ибрагимова М.Д.
21.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	11	13.01.2023	Юсупова Р.Х.
22.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас	4а	21.01.2023	Даудова Х.И.

	ждут дома»			
23.	Открытое мероприятие «Полезные и вредные привычки»	26	19.02.2023	Кадиева Х.А.
24.	Открытое мероприятие «Есть такая профессия Родину защищать»	2а	17.02.2023	Абдурзакова Х.И.
25.	Открытое мероприятие «8 марта – день чудесный»	26	03.03.2023	Кадиева Х.А.
26.	Внеклассное мероприятие «Профессии наших родителей»	3б	10.03.2023	Басханова Ф.Я.
27.	Открытое мероприятие «Как сохранить здоровье?»	1а	17.03.2023	Ящуркаева К.Х.
28.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	1б	07.04.2023	Накостова Х.М.
29.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	7б	08.04.2023	Дзакаева М.Р.
30.	Внеклассное мероприятие «Здоровый образ жизни»	9б	08.04.2023	Мустапаева Ш.Х.
31.	Внеклассное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	9а	15.04.2023	Ящуркаева К.Х.
32.	Внеклассное мероприятие «Правила	3б	21.04.2022	Басханова Ф.Я.
33.	Внеклассное мероприятие «Мир! Труд!	6а	29.04.2022	Эгиева А.М.
34.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»	7а	13.05.2022	Ахметханова А.Я.

Индивидуальная работа с обучающимися

1	Адаптация обучающихся	5-9	По мере необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	5-9	В течение года	Классные руководители
4.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители

Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе

1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-9	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и	5-9	В течение года	Классные руководители,

	учащимися			учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-9	Один раз в	Классный руководитель
4.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
6.	Заседание родительского комитета класса	5-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	5-9	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и	5-9	В течение года	Классные руководители

	проведению дел класса			
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	День знаний	1-11	1 сентября	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
3.	День чеченской женщины	1-11	3 воскресенье сентября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-11	1 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	5 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
	День отца	1-11	3 воскресенье октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	23-29 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ,

				классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	4 ноября	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-8	26 ноября	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	8-11	1 декабря	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-4	3 декабря	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
11.	День неизвестного солдата	5-11	3 декабря	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	7-11	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ,

				учитель обществознания, классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-6	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	5-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	2 февраля	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
18	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учителя русского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	23 февраля	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	1 март	Зам директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители,

				организатор
21.	Международный женский день – 8 Марта	1-11	8 марта	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	23 марта	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории и обществознания, классные руководители, организатор
23.	День здоровья	1-4	7 апреля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель физической культуры, классные руководители, организатор
24.	День Космонавтики	5-11	12 апреля	Зам. директора по ВР, классные руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	16 апреля	ЗамдиректорapoB P, педагог-организаторДНВ, учителяистории,к лассныеруководит ели, организатор
26.	День чеченского языка	1-11	25 апреля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
27.	Неделя добра	1-11	16-22. апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

28.	День Весны и Труда	1-4	1 мая	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
29.	День Победы	5-11	Сентябрь-май по отдельному плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО «История и обществознание»
30.	День памяти скорби народов Чеченской Республики	1-11	10 мая	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	25 мая	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
32.	Всемирный день защиты детей	1-5	1 июнь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	День России	5-8	12 июня	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.2022	Организатор
3.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
4.	Посещение театров, галерей по	8-11	В течение года	Зам. директора по

	Пушкинской карте			ВР, классные руководители
5.	Участие в муниципальном конкурсе «Знатоки Ислама»	5-11	Август	Педагог ДНВиР
6.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
7.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
8.	Участие в муниципальном конкурсе «Намаз священный долг мусульманина»	5-11	Май	Педагог ДНВиР
9	Участие в муниципальном конкурсе «Избирательное право»	8-11	Декабрь	Зам. директора по ВР, Учитель обществознания
10	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ
11	Участие в муниципальном конкурсе «Исполнение наших обрядов»	8-11	Декабрь	Зам. директора по ВР, Учитель обществознания
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР
2.	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД. профорientации	1-11	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.	1-11	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, классные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, учитель ИЗО, классные руководители
5.	Разбивка клумб, цветников, живых изгородей, поддержание чистоты территории школьного участка	1-11	В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
6.	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, организатор, классные руководители
7.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.	1-11	В течение года	Организатор, классные руководители

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Организация льготного бесплатного горячего питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
4.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
5.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
6.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
8.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс-центр

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Зам. директора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Зам. директора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Зам. директора по

				ВР, педагог- организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог- организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
6.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
7.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-орга- низатор, само- управление
9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>				
1.	Неделя по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Организатор, кл.рук., инспектор УГИБДД
2.	Неделя безопасности	1-10	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ, кл.рук
3.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	До 15.09	Кл. рук. 1-4 кл.
4.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	14.10.22г.	Организатор, учитель ОБЖ, кл. рук-ли
5.	Беседа «Правила поведения в осенний период»	1-11	22.10.22г.	Учитель ОБЖ, кл.рук.
6.	Открытое мероприятие «Правила дорожные, правила надёжные»	4а	11.11.2022	
7.	Всемирный день памяти жертв ДТП	1-5	14.11. по 20.11.22г.	Организатор, классные руководители, учитель ОБЖ,
8.	Акция «Водитель, садясь за руль, помните».	4 кл.	09.12.2022	Организатор, кл. рук. 4 классов
9.	Конкурс рисунков «Конкурс рисунков «Зима. Дорога. Опасность»	2 кл.	16.12.2022г.	Организатор, кл. рук. 1 классов
10.	Беседа с учащимися «Как вести себя	1-11	23-26.12	Кл. рук. 1-11

	во время зимних каникул»			классов, учитель ОБЖ, УС
11.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	76	21.01.23	Ибрагимова М.Д.
12.	Викторина «Аукцион знаков»	3 классы	13.01.2023	Кл. рук. 3 классов
13.	Беседа «Культура поведения на дорогах»	1-11	Февраль	Организатор, УС
14.	Кл. час «Поведение при дорожно-транспортном происшествии во время весенних каникул»	7-8 классы	04.03.2022г.	Кл. рук. 7-8 классов
15.	Открытое мероприятие «Как сохранить здоровье?»	2а	17.03.2023	Абдурзакова Х.И.
16.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	16	07.04.2023	Накостова Х.М.
17.	Внеклассное мероприятие «Здоровый образ жизни»	96	08.04.2023	Мустапаева Ш.Х.
18.	Внеклассное мероприятие «Правила дорожного движения»	26	21.04.2022	Кадиева Х.А.
19.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-10	20-30.05.22г.	Организатор, кл. рук 1-10 классов
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	03.09-03.10.22г.	Заместитель директора по ВР, Зам по ТБ, педагог- организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО:	1-11	10-16 апреля	Заместитель директора по ВР,

	-торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов. -спортивные соревнования, флэш-мобы			педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Зам.дир. по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.22 г. и по мере необходимости	Зам.дир. по ВР, организатор, соц.педагог, кл. рук.
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог
5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7- 10 классов, инженер- программист
6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Психологические классные часы и беседы: 1. Ты один остался дома. Общение на улице с незнакомыми людьми 3 кл. 2. Права, обязанности и ответственность родителей- 4 кл. 3 Нравственные уроки семьи - нравственные законы жизни – 5 кл. 4. Права и обязанности ребёнка в семье, в школе, в социуме – 6 кл. 5. Свободное время и развлечения учащихся – 10-11 кл. 6. Ответственность за нарушение правил поведения в школе и на уроке	3-11	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители

	– 8-9 классы, 7. Правила учащихся школы 3-4 классы, 8. Кодекс об административных правонарушениях – 6 кл. 9. Уголовный и другие кодексы РФ – 7-8 кл.			
8.	СПТ	8-11	Октябрь – ноябрь	психолог
9.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог
10.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог по ДНВ
11.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог
12.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог
13.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
14.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Зам. директора по ВР
15.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	«Надтеречная ЦРБ» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН– Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения,	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные

	суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.			руководители.
3.	ДДТ Надтеречного района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
4.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику постановок.	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Тхэквондо»	1-11	По графику секции	Тренер
7.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Вольная борьба»	1-11	По графику секции	Тренер
11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
2	Составление профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по ВР, педагог-психолог
3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
5	Учет индивидуальных (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель
7	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный рук., педагог-психолог
8	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР,

				классный руководитель
9	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11	Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
ВАРИАТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ				
12. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.
2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-8	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта -	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР,

6.	Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов			педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	9 января	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	1-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог- организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-

				организатор ДНВ, социальный педагог, педагог-психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог ДНВ,
13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1.	ДЮСШ «Вольная борьба»	1-8	отдельный план	Руководитель
2.	ДЮСШ «Рукопашный бой»	1-8	отдельный план	Руководитель
3.	Кружок «Турист-краевед»	1-7	отдельный план	Руководитель
4.	Кружок «Живое слово»	1-6	отдельный план	Руководитель
14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
1.	Организация работы школьного ученического самоуправления	5-11	По отдельному плану	Организатор
2.	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»	7-11	По отдельному плану	Организатор
3.	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	6-11	По отдельному плану	учитель ОБЖ, учитель ФК.
4.	Организация работы патриотического отряда «ЮИД»	5-7	По отдельному плану	учитель ОБЖ , учитель ФК.
5.	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»	5-11	По отдельному плану	Зам.директора по ВР, организатор
6.	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»	5-9	По отдельному плану	Организатор, соцпедагог
7.	Организация работы школьного отряда «Волонтеры - медики»	5-8	По отдельному плану	Организатор

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

- Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
- Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
- Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
- Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
- Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Наблюдение за учащимися на уроках	Учащиеся 1, 5,10-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг-диагностика готовности к обучению в школе	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7, 8-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 7, 8-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким	Учащиеся 1-х классов «группы	Индивидуальный

работа	уровнем готовности к школе	риска» (по результатам скрининг-диагностики)	
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников»	Родители учащихся 1, 5, 10-х классов	Уровень класса
	2. Групповые консультации для ШМО учителей начальных классов «Психологические проблемы постепенного перехода на новый ФГОС НОО и пути их решения»	Учителя 1–4-х классов	Групповой
Профилактика	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!»	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	3. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР»	Педагоги, учащиеся 1, 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	4. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
Организационно-	1. Анализ карт наблюдения за	Учащиеся 1, 5-х	Уровень класса

методическая работа и экспертиза	учащимися	классов	
	2. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ОКТАБРЬ			
Диагностика	Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» для представления на ППк	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	2. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО и обучения 1-х и 5-х классов по новым стандартам	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов	Учащиеся 1-х классов «группы	Групповой

	с трудностями в адаптации к школе	риска» (по результатам диагностики)	
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФГОС ООО и пути их решения»	Учителя 5–9-х классов	Групповой
	2. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики)	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути»	Молодые специалисты	Групповой
	3. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов	Уровень ОО
	4. Практикум для учащихся «Как сказать "Нет!" другим и "Да!" себе	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-	Учащиеся 3–5-х классов	Уровень класса

	психологической безопасности» ко Дню интернета		
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
НОЯБРЬ			
Диагностика	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–11-х классов	Групповой
	4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Учителя 1–9-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование учителей по	Учителя 5–11-х	Групповой

	вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения	классов	
	2. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	3. Консультирование педагогов по результатам анкетирования	Учителя 4–11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении	Классные руководители и родители учащихся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по	Групповой

		результатам диагностики)	
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде»	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Профилактика	Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся)	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута,	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники	Индивидуальный

	индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	олимпиадного движения и их родители	
ДЕКАБРЬ			
Диагностика	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование родителей по вопросам перехода на новый ФГОС ООО	Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 5–11-х классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой

	соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП		
Просвещение	1. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПр)»	Учителя 4–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам диагностики классов)	Уровень класса
	3. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПр)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска»,	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска»,	Уровень ОО

	учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	учащиеся, состоящие на проф. учетах	
ЯНВАРЬ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 9–11-х классов	Уровень класса
	2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
Консультирование	1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 9–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействия развитию ученического самоуправления	Администрация, классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с	Учащиеся 1–11-х классов «группы	Групповой

работа	проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	риска» (по результатам диагностики)	
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?»	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»	Классные руководители 4–11-х классов	Групповой
Профилактика	Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 9–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 5–11-х классов	Уровень класса
ФЕВРАЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска»	Индивидуальный

		(по результатам скрининг-диагностики)	
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	2. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработке навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?»	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?»	Учителя 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО

	помощь в стрессовой ситуации»		
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	Родители учащихся 1–11-х классов	Уровень ОО
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
МАРТ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	2. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Групповой
	3. Диагностика детей-дошкольников, поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
Консультирование	1. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального	Учащиеся 9–11-х классов	Индивидуальный

	самоопределения		
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1–11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР)	Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия «Время выбирать профессию»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Помощь родителей в выборе профессии»	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой

Профилактика	1. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР)»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1–11-х классов для прохождения ПМПК	Учащиеся 1–11-х классов, рекомендованные для представления на ПМПК, и их родители	Индивидуальный
АПРЕЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся,	Классные руководители 7–11-х классов	Групповой

	находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением		
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам мониторинга УУД	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	4. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие	Учащиеся 1–11-х	Групповой,

	занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	классов с ОВЗ	индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг-диагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	2. Работа в составе ППк	Учащиеся 4-х классов и их родители	Индивидуальный
МАЙ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на	Индивидуальный

		ВШУ	
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным	Классные руководители, учащиеся 1–11-х	Индивидуальный

	статусом «ребенок с ОВЗ»	классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	
	5. Консультирование родителей по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Родители учащихся, поступающих в 1-й класс Родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся, поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой

	4. Родительское собрание для родителей учащихся 4-х классов «Психологическая готовность ребенка к обучению в основной школе. Переход на новый ФГОС ООО»	Родители учащихся 4-х классов	Групповой
	5. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные, и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
	3. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

	6. Разработка программ коррекционной работы на 2023/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Учащиеся 5-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Групповой
	7. Участие в разработке и экспертизе адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на 2023/24 учебный год, в том числе для 5-х, 6-х классов, по новому ФГОС ООО	Учащиеся 1–11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

2.2.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№	Наименование мероприятий	Форма проведения	Сроки	Ответствен ные	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6
1.	Профилактическая беседа антиэкстре	Беседа	Январь	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А.,	Формирование негативного

	мистской и антитеррористической направленности среди школьников.			пед.-организатор Оздамирова А.С. зам.дир.по ТБ Самбулатов М.	отношения к идеологии экстремизма, ваххабизма и терроризма.
2.	Предупреждение проявления ваххабизма и экстремизма в молодежной среде.	Профилактические мероприятия	Январь	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А., зам.дир.по ТБ Самбулатов М.	Формирование у молодежи устойчивого негативного отношения к идеологии ваххабизма и экстремизма, а также воспрепятствования втягиванию подрастающего поколения в деятельность радикальных экстремистских организаций.
3.	Терроризм, ее истоки и последствия.	Беседа-диалог	Январь февраль	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А., зам.дир.по ТБ Самбулатов М.	Формирование толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости; ознакомление школьников с основными правилами поведения в условиях теракта.
4.	Беседа с родителями об экстремизме и ваххабизме.	Родитель-ское собрание	Март	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А.	Формирование негативного отношения к идеологии экстремизма, ваххабизма и терроризма у родителей.
5.	Факторы, влияющие на развитие терроризма в современной России.	Лекция	Апрель	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А., зам.дир.по ТБ Самбулатов М.	Формирование негативного отношения к идеологии экстремизма и терроризма у

					ш.молодежи.
6.	Радикальный национализм и религиозный экстремизм как идеологическая база терроризма.	«Мозговой штурм»	Сентябрь	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А.	Формирование активной позиции у молодежи в противодействии идеологии национализма и экстремизма.
7.	Духовно-нравственные основы противодействия терроризму.	Круглый стол	Ноябрь	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А.	Компетенции, формируемые на занятии: информационная (умение анализировать взаимосвязь подлинного интернационализма, веротерпимости и патриотического воспитания как основы противодействия экстремизму и терроризму); коммуникативная (умение представлять свою точку зрения и цивилизованно отстаивать свое мнение в процессе обсуждения проблемных вопросов на основе признания разнообразия мнений; умение вести диалог; проявлять уважительное и толерантное отношение к разным этнокультурам и религиям)

8.	Роль патриотизма в обеспечении национальной безопасности ЧР в условиях глобальных террористических угроз.	Конферен-ция	Декабрь	пед.-орг. по ДНВ Шамсудов М.А. зам.дир.по ТБ Самбулатов М.	Компетенции, формируемые на занятии: социально-политическая (готовность брать на себя ответственность за будущее Отечества, формирование активной гражданской позиции, развитие способности соотносить личные потребности с интересами общества и государства)
----	---	--------------	---------	---	--

2.3. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
5	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
6	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
7	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
8	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
9	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; – изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой)	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

	аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год		
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор

Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии	Август	Заместитель

	ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения		директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
2	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
3	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, май	Директор
3	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь

Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по воспитанию и социализации
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители

11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов		Заместитель директора по УВР
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Январь
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель

			директора по АХР
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
24	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра

	болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
«Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022-2023 учебном году»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. Общие тенденции российского образования: – обновление ФГОС; – формирование функциональной грамотности;	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> – формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; – развитие системы ранней профориентации школьников; – формирование системы патриотического воспитания; – развитие цифровой образовательной среды. <p>Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022-2023 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	<p>Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное». Итоги ВПР, перенесенных на осенний период.</p> <p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>Оценивание функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»		
Январь	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p> <p>Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	по результатам самообследования за прошедший календарный год. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП. Реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ «СОШ с.п. Подгорное». Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»	Заместитель директора по ВР
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»		
Июнь	Реализация ООП в 2022-2023 учебном году. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Ульбиева З.Н	Учитель русского языка	30.11.2022	30.11.2017

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Яшуркаев Н.А	Учитель математики	Октябрь–ноябрь	72
Ибрагимова М.Д.	Учитель чеченского языка	Март	72
Тутаева С.Х.	Учитель технологии	Апрель	72

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Бухгалтер, кадровик, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Делопроизводитель

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
4	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.

Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.

Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.

Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Инспектор по труду
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за

		пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и	Октябрь	Учителя физкультуры

	физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО		
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
16	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра