

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу к1оштан администрацин дешаран дакъа»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ
К1ОШТАН
«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

П Р И К А З

27 августа 2025г.

№ 13

с. п. Подгорное

**Об организации бесплатного питания
отдельных категорий обучающихся
в 2025/2026 учебном году**

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 08.09.2021г. №177 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, а также предоставления набора пищевых продуктов либо компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в государственных образовательных организациях Чеченской Республики, обучение которых организуется на дому, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики, в размере стоимости питания за один учебный день, **приказываю:**

1. Организовать с 1 сентября 2025 года бесплатное одноразовое (завтрак)/двухразовое (завтрак и обед) питание для следующих категорий обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации:
 - Дети из многодетных семей (имеющие удостоверение многодетной семьи установленного образца).
 - Дети из семей, имеющих статус малоимущих (на основании акта обследования материально-бытовых условий, выданного органами социальной защиты населения).
 - Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
 - Обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, оставшиеся без попечения родителей.
 - Дети участников СВО.
2. Ответственной за организацию питания Абдурзаковой Х.И., заместителю директора по воспитательной работе :
 - Осуществлять ежедневный учет количества льготных питающихся по категориям.
 - Обеспечить составление и своевременное представление в уполномоченный орган (Управление образования, органы соцзащиты) отчетности и заявок на финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания.
 - Обеспечить ведение отдельного журнала учета бесплатного питания.

3. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о порядке предоставления бесплатного питания.
 - Осуществлять своевременный сбор и первичную проверку пакетов документов от родителей (законных представителей), подтверждающих право на льготу.
 - Немедленно информировать ответственного за питание о поступлении заявлений и документов, а также об изменениях в статусе семей обучающихся (например, утрата права на льготу).
4. Делопроизводителю Закриевой М.М.:
 - Обеспечить регистрацию входящих заявлений и документов от родителей (законных представителей).
 - Сформировать и вести личные дела льготников, содержащие заявление и копии документов, подтверждающих право на льготу.
5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов для предоставления бесплатного питания в следующем составе:
 - Председатель комиссии: Дельбиева А.Э. – директор школы.
 - Члены комиссии:
 - Абдурзакова Х.И. – ответственная за организацию питания.
 - Мустапаева Ш.Х. – социальный педагог.
 - Галтакова З.М. – представитель родительского комитета школы.
6. Комиссии рассматривать представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их подачи и принимать решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении с указанием причин.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Э. Дельбиева

С приказом ознакомлены:

Абдурзакова Х.И.

Мустапаева Ш.Х.

Галтакова З.М.

Закриева М.М.

