

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»**  
**(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)**

МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу к1юштанадминистрациндешарандакъя»  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ К1ОШТАН**  
**«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»**

**П Р И К А З**

31 августа 2022г.

№ 78

с.п. Подгорное

**Об охране труда и соблюдении ТБ**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. № 181-ФЗ, Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», на основании Приказа Муниципального управления образования № 01-04/712 от 18.08.03 г., в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора школы по АХЧ Актулаева А.В.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:  
председатель комиссии: Актулаев А.В., заместитель директора по АХЧ,  
члены комиссии: Самбулатов М.М., заместитель директора по безопасности,  
Сатуев Х.А., учитель ОБЖ  
Юкаев Ю.Ю., учитель физической культуры,
3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:  
- проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль), информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по учебной работе в школе Ахметханову А.Я. за:
  - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
  - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;
  - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
  - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленного дня»;
  - ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».
5. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Абдулкадырову З.Ш. за:
- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
  - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне учреждения;
  - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
  - контроль ведения «Журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, происшедшими во внеурочное время».
6. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной части Актулаева А.В. за:
- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
  - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
  - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
  - организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
  - организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала /не реже 1 раза в 5 лет/;
  - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
  - приобретение и выдачу спецодежды.
7. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:
- Накостову А.К. – кабинет физики,

Ящуркаева К.Х. – кабинет чеченского языка и литературы,  
Юкаева Р.Я.- кабинет информатики,  
Самбулатова Л.А. – кабинет химии,  
Тутаева С.Х. – кабинет технологии /девочки/,  
Ульбиеву З.Н. – кабинет русского языка и литературы  
Юкаев Ю.Ю. – спортивный зал за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
  - недопущение занятий в непригодных помещениях;
  - разработку и периодический осмотр /не реже 1 раза в 5 лет/ инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
  - контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
  - проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью в «Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
  - доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум, т.п.);
  - сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с обучающимися или работником с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
  - несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.
8. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:
- безопасное проведение образовательного процесса;
  - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда»;
  - организацию изучения обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
  - сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
  - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
9. Возложить ответственность на заместителя директора по безопасности Самбулатова М.М. за:
- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
  - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
  - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объективных учений в соответствии с требованиями;
  - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
  - проведение инструктажей и консультаций с работниками и обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
  - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, работниками;

- осуществление административно- общественного контроля по вопросам охраны труда.  
Несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

10. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформить прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки об отсутствии судимости;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- немедленное сообщение о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

11. Поручить:

- Директору школы Дельбиевой А.Э. – ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».
- Заместителю директора по учебной работе Ахметхановой А.Я. – ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися».
- Заместителю директора по воспитательной работе Абдулкадыровой З.Ш. – ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного и производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».
- Заместителю директора по безопасности Самбулатова М.М. совместно с председателем ПК Мусаевой М.Ш. – ведение «Журнала инструктажа по пожарной безопасности», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

12. Контроль за исполнения данного этого приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Э. Дельбиева

С приказом ознакомлены:

31.08.2022 г.

А.Я. Ахметханова		З.Ш. Абдулкадырова		А.В. Ақтулаев	
М.М. Самбулатов		Ю.Ю. Юклев		К.Х. Ящуркаева	
М.Ш. Мусаева		З.Н. Ульбиева		Л.А. Самбулатова	
С.Х. Тугаева		Р.Я. Юкаева		А.К. Накостова	
М.Ш. Мусаева					