

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Кюштан администратин дешеран дакъа»
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ
КЮШТАН
«ПОДГОРНЕРЧУ ЮККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»

П Р И К А З

26 августа 2025г.

№ 12/1

с. п. Подгорное

**Об установлении режима работы пищеблока
в 2025-2026 учебном году**

В целях организации бесперебойного и качественного питания обучающихся (воспитанников) в 2025-2026 учебном году, руководствуясь Уставом образовательной организации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и иными нормативными актами, **приказываю:**

1. Установить следующий режим работы пищеблока в 2025-2026 учебном году:

1.1. Рабочие дни:

-Понедельник – пятница: с 07:00 до 17:00 часов.

-Выходные дни: суббота, воскресенье, а также дни, установленные законодательством Российской Федерации как праздничные и нерабочие.

1.2. График приема пищи обучающимися (воспитанниками):

№ п/п	Время (перемена)	Классы	Прием пищи	Примечание
1.	09:30 - 09:50 (20 мин)	1а	Завтрак	Для учащихся 1 кл. (после 2-го урока)
2.	10:30 - 10:50 (20 мин)	2а, 2б,	Завтрак	Для учащихся 2-3-х классов (после 3-го урока)
3.	11:30 - 11:50 (20 мин)	3а, 4а,	Завтрак	Для учащихся 3-4-х классов (после 4-го урока)
4.	12:30 - 13:00 (30 мин)	5а, 5б, 6а, 6б	-	Для учащихся 5-6-х классов (после 5-го урока)
	13:00 - 13:30 (30 мин)	7а, 7б, 8а, 8б	-	Для учащихся 7-8-х классов (после 6-го урока)

	13:30 - 14:00 (30 мин)	9а, 9б, 10а, 11а	-	Для учащихся 9-11-х классов (после 7-го урока)
	14:30 - 15:00 (30 мин)	ГПД 1-4 классы	-	Для групп продленного дня

1.3. График работы сотрудников пищеблока:

-Режим работы и время обеденных перерывов для работников пищеблока устанавливаются в соответствии с утвержденными графиками сменности, исходя из 40-часовой рабочей недели.

-Графики сменности подлежат утверждению не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

1.4. Периодичность работы:

-Работа пищеблока осуществляется в течение учебного года, включая периоды проведения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации (на осенних, зимних, весенних и летних каникулах).

-В периоды, не предусмотренные учебным планом (летние каникулы, кроме работы лагеря), режим работы пищеблока устанавливается отдельными приказами.

2. Повару – Узаевой М.А. обеспечить:

-Своевременную подготовку и утверждение графиков сменности для сотрудников пищеблока.

-Ежедневный контроль за соблюдением утвержденного режима работы и графика питания.

-Своевременное информирование руководителя организации о фактах сбоев в работе пищеблока.

-Классным руководителям и воспитателям обеспечить организованный приход обучающихся (воспитанников) в столовую в строгом соответствии с утвержденным графиком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Э. Дельбиева



С приказом ознакомлены:

Узаева М.А..