

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. ПОДГОРНОЕ»
(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29» августа 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ / Дельбиева А.Э./
Приказ № 3 от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной, предметной, конфликтной комиссиях, созданных для
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» для получения основного общего и
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 11.02.2022 г. № 69);

- Законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37 РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

- постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Положением о порядке организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»;

- Уставом МБОУ «СОШ с.п. Подгорное» (далее – школа);

1.2. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы, размещается на официальном сайте школы.

1.3. Приемная, предметная и конфликтная комиссии создаются в школе для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (классы).

1.4 Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора школы.

2. Функции комиссий

2.1. Приемная комиссия - принимает заявления на участие в индивидуальном отборе, регистрирует принятые заявления в журнале регистрации заявлений (Приложение 1);

- проводит оценку представленных документов на достоверность сведений и соответствие условиям индивидуального отбора;

- принимает решение по итогам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании протокола предметной комиссии;

- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте школы и информационном стенде.

2.2. В состав приемной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения входит директор школы, могут входить заместитель директора по УВР, педагогические работники. Численность членов приемной комиссии - не менее 3 человек.

2.3. Предметные комиссии:

- формируют рейтинг участников индивидуального отбора (Приложение 2);

- оформляют протоколы по итогам процедуры индивидуального отбора.

Основой для составления рейтинга являются следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательной организации, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;

- копия аттестата об основном общем образовании;

- справки о результатах ГИА или выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам;

- материалы (копии), подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам за последние два года.

2.4. В состав предметных комиссий включаются представители администрации школы, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления. Персональный состав комиссий устанавливаются

приказом директора школы. Численность членов предметной комиссии – не менее 3 человек

2.5. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

Численность конфликтной комиссии – не менее 3 человек.

В ее состав включаются заместитель директора школы, педагогические работники, педагог-психолог.

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии, обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления.

Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению заявление родителя (законного представителя) ребенка при несогласии с решением или действиями приемной комиссии;

- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения или при согласии конфликтующих сторон;

- запрашивает при необходимости дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Решение конфликтная комиссия принимает в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

2.6. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий принимаются большинством голосов, считаются легитимными, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, оформляются протоколами.

Приложение 1 к пункту 2.1.
Положения о приемной, предметной, конфликтной комиссиях,
созданных для организации и проведения индивидуального
отбора в школе при приеме либо переводе для получения
основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения.

Журнал регистрации заявлений
для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
учебных предметов или для профильного обучения

| Регистрационный номер | Дата подачи заявления | ФИО заявителя | Выбранный профиль | Подпись заявителя | Подпись и расшифровка подписи ответственного за регистрацию. |
|-----------------------|-----------------------|---------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 2 к пункту 2.3.
Положения о приемной, предметной,
конфликтной комиссиях, созданных
для организации и проведения индивидуального отбора
в школе при приеме либо переводе для получения
среднего общего образования в классах профильного обучения

Рейтинговая таблица участников индивидуального отбора.
Профиль _____

| ФИО | Ср.балл аттестата | Аттестат на «5» -2 балла, на «4» - 1 балл | Результаты ОГЭ | | Оценка за контрольную работу | Индивидуальные достижения (победитель\призер олимпиады ВсOШ-1 балл, победитель\призер исследовательских, проектных работ -1 балл) | Общее кол-во баллов | Рейтинг |
|-----|-------------------|---|----------------|------------|------------------------------|---|---------------------|---------|
| | | | русский язык | Математика | | | | |
| | | | | | | | | |

Члены предметной комиссии: