

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. ПОДГОРНОЕ»**  
**(МБОУ «СОШ с.п. ПОДГОРНОЕ»)**  
МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу кӀюштанадминистрациндешарандакъа»  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН НАДТЕРЕЧНИ ША-ШЕНА УРХАЛЛА ДЕЧУ**  
**КӀОШТАН «ПОДГОРНЕРЧУ ЙУККЪЕРЧУ ДЕШЕРАН ИШКОЛ»**

22 марта 2023 г.

**П Р И К А З**

№ 263

с.п. Подгорное

**О проведении самообследования  
образовательной организации**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями дополнениями от 14 декабря 2017 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г, №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании приказа МУ «Надтеречного РОО» №79 21.03.2023г в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных учреждений, и на основании Устава, в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ с.п. Подгорное»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее - отчет):
  - председатель рабочей группы: Дельбиева А.Э., директор ОУ;
  - заместитель председателя: Ахметханова А.Я., заместитель директора по УР (основная и старшая школа);
  - члены рабочей группы:
    - Абдулкадырова З.Ш., заместитель директора по ВР;
    - Ахтулаев А.В., заместитель директора по АХЧ;
    - Юкаева Р.Я., инженер-программист;
    - Самбулатова Л.А., старший методист;
    - Ахметханова М.А., социальный педагог;
    - Мусаева М.Ш., педагог-библиотекарь;

Дзакаева М.М, главный бухгалтер;

Юкаева Р.Я., педагог-психолог.

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе:

3.1. в срок до 27 марта 2023 г. подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы и предоставить директору;

3.2. в срок до 28 марта 2023 г. подготовить анализ показателей деятельности ОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324, и предоставить его на утверждение общему собранию работников.

4. В срок до 03 апреля 2023 года разместить подписанный директором и заверенный печатью Школы отчет на официальном сайте Школы администратору школьного сайта Юкаевой Р.Я.

5. В срок до 03 апреля 2023 года направить подписанный директором и заверенный печатью Школы отчет Учредителю.

6. Утвердить план проведения самообследования (приложение 1).

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Э.Дельбиева

С приказом ознакомлены:

Ахметханова А.Я.

Абдулкадырова З.Ш.

Актулаев А.В.

Юкаева Р.Я.

Мусаева М.Ш.

Дзакаева М.М.

Самбулатова Л.А.

Ахметханова М.А.

### План проведения самообследования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг успеваемости, посещаемости групп ДО, ГПД, дополнительного образования	По итогам каждой четверти, полугодия, года	Заместители директора по УВР
2	Функционирования внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Администрация школы
3	Отчет о реализации программы развития школы	Июнь	Администрация школы
4	Мониторинг результатов деятельности педагогических работников (по результатам участия в конкурсах, семинарах и т.п.)	Январь, июль	Заместители директора по УВР
5	Анкетирование участников образовательных отношений	Январь, май	Психолог
6	Мониторинг состояния учебно-материальной базы	Октябрь, май	Директор, зам. дир. по АХЧ
7	Мониторинг состояния библиотечного фонда	Январь, май	Библиотекарь
8	Мониторинг организации питания	В течение года	Ответственный за организацию питания в школе
9	Мониторинг работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Ежеквартально	Социальный педагог
10	Мониторинг состояния работы по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежемесячно Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР
11	Мониторинг работы с родителями обучающихся	Декабрь, май	Заместитель директора по ВР

12	Результаты государственной итоговой аттестации	Июль	Заместитель директора по УР
13	Востребованность выпускников (наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования)	Июль	Заместитель директора по УР
14	Востребованность выпускников (наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования)	Июль	Заместитель директора по УР